



Modification d'une majoration

TLA
4.10TLA
3.30

Exemple pour la majoration **FERIE**

1

Sur l'écran d'accueil du VITAL'ACT-3S, appuyez sur le bouton « ... ». Sélectionnez dans le menu « Gestion actes » à l'aide la touche droite.

2

Sélectionnez « modifier une majoration » appuyez sur la touche « ... ».

3

Sélectionnez la majoration à modifier (ici Férié) via les touches Haut et Bas. Appuyez sur la touche « ... ».

4

Renseignez la date pivot et le nouveau tarif puis appuyez sur la touche verte.

5

La majoration apparaîtra au montant précédent jusqu'à la date pivot (ici le 1^{er} août 2018).

6

Après cette manipulation, le VITAL'ACT-3S mettra automatiquement à jour le montant de la majoration à partir de la date pivot.

Toutes ces manipulations sont à réaliser pour chacune des cartes CPS enregistrées dans le VITAL'ACT-3S.